



# Veer Bahadur Singh Purvanchal University, Jaunpur

Ph.D. Coursework

2016

Series

## Examination Paper-II COMPUTER APPLICATION

Time: 1.30 hours

Maximum Marks: 50

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Roll No. (In words)-----

### Signature and Name of Invigilator

1. (Signature)----- (Name)-----

2. (Signature)----- (Name)-----

Number of Pages in this Booklet: 10

Number of Questions in this Booklet: 50

### Instructions for the Candidates

- This paper consists of fifty multiple-choice types of questions.
- At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first five minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below:
  - To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of the cover page. Don't accept a booklet without sticker-seal and don't accept an open booklet.
  - Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of five minutes. Afterwards, neither the question booklet will be given replaced nor any extra time will be given
- After this verification is over, the Test Booklet series and Roll Number should be entered on the OMR Sheet.
- Each item has four alternative responses marked (A), (B), (C), and (D). You have to darken the circle on the correct response against each item.
- Your responses to the items are to be indicated in the OMR Sheet given inside the Booklet only. If you mark at any place other than in the circle in the OMR Sheet, it will not be evaluated.
- One page is attached for Rough Work at the end of the booklet.
- If you write your name or put any mark on any part of the OMR Sheet., except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
- You have to return the OMR sheet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall. You are allowed to carry Question Booklet on conclusion of examination.
- Use only Blue/Black Ball point pen in the examination. Uses of calculator, log table, mobile, etc. are prohibited in the examination.
- There are no negative marks for incorrect answers.

### परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

- इस प्रश्नपत्र में पचास बहुविकल्पीय प्रश्न हैं।
- परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न पुस्तिका आपको दी जाएगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे:-
  - प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पृष्ठ पर लगी हुई सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
  - कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चेक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ/प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात् किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले लें। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्नपुस्तिका वापस ली जाएगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जाएगा।
- इस जाँच के बाद OMR पत्रक पर अपना अनुक्रमांक एवं प्रश्न पुस्तिका का सिरीज अंकित कर दें।
- प्रत्येक प्रश्न के लिए चार उत्तर विकल्प (A), (B), (C), तथा (D) दिये गये हैं। आपको सही उत्तर का वृत्त पेन से भरकर काला करना है।
- प्रश्नों के उत्तर केवल OMR पत्रक पर ही अंकित करना है। यदि आप OMR पत्रक पर दिये गये वृत्त के अतिरिक्त किसी अन्य स्थान पर उत्तर चिह्न अंकित करते हैं, तो उसका मूल्यांकन नहीं होगा।
- कच्चा काम (Rough Work) के लिए प्रश्न पुस्तिका में एक पृष्ठ दिया हुआ है।
- यदि आप OMR पत्रक पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते हैं तो परीक्षा के लिए अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
- आपको परीक्षा समाप्त होने पर OMR पत्रक कक्ष निरीक्षक को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न ले जायें। आपको परीक्षा समाप्ति के बाद केवल प्रश्न पुस्तिका अपने साथ ले जाने की अनुमति है।
- परीक्षा में केवल नीले/काले बाल प्वाइंट पेन का ही प्रयोग करें। परीक्षा के समय संगणक (कैलकुलेटर), लॉग टेबल, मोबाईल, आदि के प्रयोग वर्जित हैं।
- गलत उत्तरों के लिए कोई अंक नहीं काटे जाएँगे।

## COMPUTER APPLICATION

Max. Marks: 50

Times: 1.30 Hours

**Note:** All Questions are compulsory. Each Question carries 1 mark. There is no negative marking.

**Question No: 1:** सॉफ्टवेयर का प्राथमिक उद्देश्य डेटा को किसमें परिवर्तित करना है?

The primary purpose of software is to turn data into.

- Options:**
- a. वेबसाईट (Web sites)
  - b. इन्फॉर्मेशन (Information)
  - c. प्रोग्राम्स (Programs)
  - d. ऑब्जेक्ट्स (Objects)

**Question No: 2:** इस तरह के सॉफ्टवेयर की संरचना आपके काम को अधिक सुविधाजनक बनने के लिए की गई है, जिसका उपयोग व्यवसायों में विस्तृत रूप से किया जाता है।

This type of software is designed to help you be more productive in performing tasks, and is widely used in nearly every discipline and occupation.

- Options:**
- a. कम्यूनिकेशन सॉफ्टवेयर (Communications Software)
  - b. यूटिलिटी सॉफ्टवेयर (Utility Software)
  - c. बेसिक एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर (Basic Applications Software)
  - d. सिस्टम सॉफ्टवेयर (System Software)

**Question No: 3:** कीबोर्ड, माउस, मॉनीटर और सिस्टम यूनिट को ... .. भी कहते हैं।

keyboard, mouse, monitor, and system unit, collectively also known as

- Options:**
- a. सॉलिड वेयर (Solid ware.)
  - b. सॉफ्टवेयर (Software.)
  - c. हार्डवेयर (Hardware.)
  - d. फ़र्म वेयर (Firmware.)

**Question No: 4:** इनमें से कौन सी मेमोरी की सबसे बड़ी यूनिट है?

Which of the following is the biggest unit of memory?

- Options:**
- a. गीगाबाईट (Gigabytes. )
  - b. बाईट (Bytes.)
  - c. मेगाबाईट (Megabytes.)
  - d. किलोबाईट (Kilobytes.)

**Question No: 5:** सॉफ्टवेयर को ... .. भी कहते हैं।

A software is also called as a

- Options:**
- a. प्रक्रिया (Procedure.)
  - b. डेटा (Data.)
  - c. प्रोग्राम्स (Programs.)
  - d. इन्फॉर्मेशन (Information)

**Question No: 6:** ... .. में क्रम वार निर्देश दिए होते हैं, जो कंप्यूटर को काम करने का तरीका बताते हैं।  
\_\_\_\_\_ consists of step-by-step instructions that tell the computer how to complete the task.

- Options:** a. प्रोग्राम्स (Program)  
b. हार्डवेयर (Hardware)  
c. डेटा (Data)  
d. ऑब्जेक्ट्स (Objects)

**Question No: 7:** जी.यू.आई. किसका संक्षिप्त रूप है?  
GUI stands for

- Options: a. ग्राफिकल यूजर इंटरफ़ेस (Graphical User Interface)  
b. ग्रेटर यूजर इंटरफ़ेस (Greater User Interface)  
c. ग्रेटर यूनियन इंटरफ़ेस (Graphical Union Interface)  
d. ग्राफिकल यूजर इन्टरेस्ट (Graphical User Interest)

**Question No: 8:** ... .. ग्राफिकल ऑब्जेक्ट्स होते हैं, जिनका इस्तेमाल अक्सर उपयोग की जाने वाली एप्लीकेशन को प्रदर्शित करने और ओपन करने के लिए होता है।  
\_\_\_\_\_ are graphical objects used to represent and open commonly used applications.

- Options:** a. जी.यू.आई. (GUI)  
b. ड्राइवर्स (Drivers )  
c. विन्डोज़ एन.टी. (Windows NT)  
d. आयकॉन (Icons)

**Question No: 9:** रैन्डम एक्सेस मेमोरी (रैम) ... .. प्रकार की मेमोरी होती है।  
Random Access Memory (RAM) is \_\_\_\_\_ type of memory

- Options: a. स्थायी (Permanent.)  
b. अस्थायी (Temporary.)  
c. फ्लैश (Flash.)  
d. स्मार्ट (Smart.)

Q.10 डी.एन.एस. का तात्पर्य है-

D.N.S. stands for:

- a. डेटा नेमिंग सिस्टम (Domain Naming System)  
b. डू नेम सिस्टम (Do name system)  
c. डोमेन नेम सिस्टम (Domain Name System)  
d. डुप्लीकेट नेमिंग सिस्टम (Duplicate Naming System)

Q.11 किसी को ई-मेल भेजने के लिए आपको उसका ... .. ही जानना ज़रूरी है।

To send e-mail to any person, ----- is required to be known to you.

- a. रेसीडेंट ऐड्रेस (Resident Address)  
b. ई-मेल ऐड्रेस (e-mail Address)  
c. फैक्स ऐड्रेस (Fax Address)  
d. इनमें से कोई नहीं (None of the above)

Q.12 कीवर्ड्स की मदद से यूजर को डेटा खोजने की सुविधा प्रदान करने वाली वेब साइट कहलाती है-

Website that facilitates user to search data with the help of keywords is called-

- a. चैट इंजिन (Chat engine)
- b. रूटर्स (Routers)
- c. वेब सर्वर (Web Servers)
- d. सर्च इंजिन (Search Engine)

Question No: 13: एक फ़ाइल ----- कहलाती है।

In Word, a file is called as a ----- .

Options: a. "टेम्पलेट" ("template")

- b. "फॉर्म" ("form")
- c. "डेटाबेस" ("database")
- d. "डॉक्यूमेंट" ("document")

Question No: 14: "-----" के ज़रिए आप वर्तमान डॉक्यूमेंट की किसी लोकेशन को दूसरे डॉक्यूमेंट या वेबसाइट से जोड़ते हैं।

A "-----" is a connection to a location in the current document to another document or a Web site.

Options: a. लिंक (link)

- b. हाइपरलिंक (hyperlink)
- c. हाइपोलिंक (hypolink)
- d. लिंकेज (linkage)

Question No: 15 : ----- में फ़ाइल को खोलने, सेव करने और बंद करने के लिए कमांड होते हैं।

----- contains commands for opening, saving, printing, and closing a file.

Options: a. "होम" ("Home")

- b. "ऑफिस बटन" ("Office Button")
- c. "व्यू" ("View")
- d. "इंजर्ट" ("Insert" )

Question No: 16: डॉक्यूमेंट को स्वतः सही करने के लिए, हम ----- का उपयोग करते हैं।

To automatically correct the document, we use

Options: a. ऑटो करेक्ट फ़ीचर (The AutoCorrect feature.)

- b. ऑटो कंप्लीट फ़ीचर (The AutoComplete feature.)
- c. फोर्मटिंग (Formatting)
- d. बिल्डिंग ब्लॉक्स (Building Blocks )

Question No: 17 : डॉक्यूमेंट को डिज़ाइन करने के लिए ----- विभिन्न प्रकार के विकल्प प्रदान करते हैं।

----- offers a wide variety of options to design documents.

Options: a. माइक्रोसॉफ़्ट एक्सेल (Microsoft Excel)

- b. माइक्रोसॉफ़्ट पावरपॉइंट (Microsoft PowerPoint)
- c. माइक्रोसॉफ़्ट वर्ड (Microsoft Word)
- d. माइक्रोसॉफ़्ट एक्सेस (Microsoft Access)

Question No: 18: “ ----- ” समानार्थक शब्दों की शब्दकोश है जिसका उपयोग समानार्थक शब्दों को खोजने के लिए कर सकते हैं।

The “ ----- ” is a dictionary of synonyms which you can use to find words that are synonymous with a term.

Options: a. अनुवाद (Translate)

b. स्पेलिंग (Spelling)

c. थिसॉरस (Thesaurus)

d. रिसर्च (Research )

Question No: 19:-----" एक विषय सूचि है जो डॉक्यूमेंट में अपने संबंधित रेफ्रेन्स पेज के साथ उपस्थित होता है।

A "-----" is a listing of the topics that appear in a document with their associated page references.

Options: a. इंडेक्स (Index)

b. टेबल (Table)

c. क्लिपबोर्ड (Clipboard)

d. टेबल ऑफ कॉन्टेंट (Table of Contents)

Question No: 20: हायरआर्की में आइटम के स्तर में बदलाव के लिए आप इसका उपयोग कर इंडेंट को बढ़ा सकते है

While changing the level of an item in the hierarchy you can increase the indent by using

Options: a. “टैब”. (“Tab”.)

b. “बैकस्पेस”. (“Backspace”.)

c. "डिलीट". ("Delete".)

d. "स्पेसबार". ("Spacebar")

Question No: 21 : "-----" का उपयोग डॉक्यूमेंट में निश्चित स्थान को चिन्हित करने के लिए किया जाता है।

A "-----" is used to mark a certain location in a document.

Options: a. इंडेक्स (Index)

b. हाइपरलिंक (Hyperlink)

c. बुकमार्क (Bookmark)

d. टेबल (Table )

Question No: 22 : ----- एक रिफ्रेन्स है जो डॉक्यूमेंट के एक भाग की सूचना को दूसरे भाग में दिखाता है।

A ----- is a reference from one part of a document to related information in some another part.

Options: a. हायपरलिंक (hyperlink)

b. क्रॉस-रिफ्रेन्स (cross-reference)

c. डॉक्यूमेंट (document)

d. लिंकेज (linkage)

Question No: 23 : दिए गए सारे रिबन टैब, वर्ड 2007 में प्रदर्शित होते है सिवाय,

All of the following Ribbon tabs are displayed in Word 2007, EXCEPT

Options: a. होम (Home)

b.इंजर्ट (Insert)

c. टूल्स (Tools)

d. पेज लेआउट (Page Layout)

Question No: 24 : फॉर्मूले में, शुरु और अंत के सेल एड्रेस को द्वारा एडजसेंट रेंज निर्दिष्ट होती है और इसे ----- के द्वारा पृथक करते हैं।

In formulas, an adjacent range is specified by giving the starting and ending cell addresses separated by a -----.

Options: a. सेमिकोलन (;) semicolon (;)

b. कॉमा (,) comma (,)

c. फुलस्टॉप (.) fullstop (.)

d. कोलन (:) colon (:)

Question No: 25: एम एस एक्सेल 2007 का उपयोग विभिन्न प्रकार के ----- में किया जाता है, जो सामान्य से लेकर जटिल कार्य तक उपयोगी होते हैं।

MS excel 2007 is used for different types of ----- varying from very simple to complex.

Options: a. गणना (calculations)

b. मैन्युपलेशन (manipulations)

c. प्रेजेंटेशन (presentations)

d. एक्सप्रेशन (expressions)

Question No: 26 : "-----" अकाउंटेंट के बहीखाते के समान है, जो रो और कॉलम में रखा गया है।

A "-----" is like an accountant's ledger, consisting of rows and columns.

Options: a. टेबल (table)

b. MS एक्सल 2007 (MS Excel 2007)

c. फॉर्मेट (format)

d. शीट (sheet)

Question No: 27 : पेज के ऊपरी मार्जिन में स्थित टेक्स्ट को ----- कहते हैं।

The text that appears in the top margin of the page is called the -----.

Options: a. फुटर (Footer)

b. कॉलम (Column)

c. हेडर (Header)

d. पैराग्राफ (Paragraph)

Question No: 28: "-----" में फाइल को खोलने, सेव करने, प्रिंट करने और बंद करने के कमांड होते हैं।

"-----" contains commands for opening, saving, printing, and closing a file.

Options: a. "व्यू" टैब ("View" tab)

b. "ऑफिस बटन" ("Office Button")

c. "इंजर्ट" टैब ("Insert" tab)

d. "रिव्यू" टैब ("Review" tab)

Question No: 29: "-----" स्वतंत्र डिज़ाइन हैं जिसका उपयोग डॉक्यूमेंट के विभिन्न भागों में किया जा सकता है।

"-----" are individual designs that can be applied to different parts of the document.

Options: a. "ग्राफिक्स" ("Graphics")

b. "स्टाइल" ("Styles")

c. "पिक्चर्स" ("Pictures")

d. "थीम" ("Themes")

Question No: 30 : ----- डेटा का दृष्टिगत रिप्रज़ेन्टेशन है और सूचना को समझने के लिए आसान और आकर्षित तरीके से प्रतिपादित करता है।

A ----- is a visual representation of data and conveys the information in an easy to understand and attractive manner.

Options: a. चार्ट (chart)

- b. टेबल (table)
- c. पिक्चर (Picture)
- d. ग्राफ़िक्स (graphic)

Question No: 31 : आपकी एक्सेल 2007 फ़ाइल "-----" एक्सटेंशन के साथ स्टोर होता है।

Your Excel 2007 file is stored with the extension "-----".

Options: a. ".docx" ".docx"

- b. ".xlsx"
- c. ".xltx"
- d. ".zltx"

Question No: 32: रो और कॉलम का कटाव "-----" कहलाता है।

The intersection of a row and a column is called a "-----".

Options: a. टेबल (table)

- b. सेल (cell)
- c. डेटा (data)
- d. शीट (sheet )

Question No: 33: सेल निश्चित करने के लिए यानि संबंधित सेल के स्वतः रेफ़रेंस को रोकने के लिए, कॉलम और रो की संख्या के पहले ----- टाइप करते हैं।

To stop the automatic relative cell references, i.e. to make the cell reference absolute, type a ----- character before the column and row number.

Options: a. # (hash)

- b. \$ (डॉलर)
- c. % (प्रतिशत)
- d. \* (स्टार)

Question No: 34: माइक्रोसॉफ़्ट एक्सेल 2007 में, एक अकेली फ़ाइल या डॉक्यूमेंट ----- कहलाता है।

In Microsoft Excel 2007, a single file or a document is called a "-----".

Options: a. वर्कबुक (workbook)

- b. वर्कशीट (worksheet )
- c. शीट (sheet)
- d. नोटबुक (notebook)

Question No: 35 : "-----" उपयोग के लिए तैयार पिक्चर प्रदान करता है।

"-----" refers to a ready-to-use picture.

Options: a. "वर्डआर्ट" ("WordArt")

- b. "ClipArt"
- c. "स्मार्टआर्ट" ("SmartArt")
- d. "ऑटोशेप" ("Autoshape" )

Question No: 36 : “-----” ग्राफिक आपकी सूचना और विचार का दृश्य प्रेज़ेन्टेशन है।

A “-----” graphic is a visual representation of your information and ideas.

- Options: a. "वर्डआर्ट" ("WordArt")  
b. ClipArt"  
c. “स्मार्टआर्ट” (“SmartArt”)  
d. "ऑटोशेप"

Question No: 37 : "-----" वर्तमान डॉक्यूमेंट के एक स्थान से अन्य डॉक्यूमेंट या वेबसाइट के बीच होने वाला संपर्क है।

A "-----" is a connection to a location in the current document, another document or to a Web site.

- Options: a. हाइ लिंक (High link)  
b. हाइपोलिंक (hypolink)  
c. लिंकेज (linkage)  
d. हाइपरलिंक (hyperlink)

Question No: 38 : ग्राफिक्स प्रेज़ेन्टेशन प्रोग्राम में प्रत्येक प्रेज़ेन्टेशन ----- में विभाजित होता है।

In Graphics Presentation Programs each presentation is divided into -----.

- Options: a. चार्ट्स (charts)  
b. स्लाइड्स (slides)  
c. टेबल (tables)  
d. पिक्चर (pictures)

Question No: 39 : प्रेज़ेन्टेशन ग्राफिक्स में, ----- का उपयोग प्रेज़ेन्टेशन में हैंडआउट या नोट्स पेज के ऊपर या स्लाइड, हैंडआउट या नोट्स पेज में नीचे की ओर सूचनाएँ, जैसे स्लाइड संख्या, समय और तारीख, कंपनी लोगो या प्रेज़ेन्टेशन टाइटल को रखने के लिए करते हैं।

In Presentation Graphics "-----" are used to add information such as slide numbers, the time and date, a company logo or the presentation title to the top of a handout or notes page in your presentation, or to bottom of a slide, handout or notes

- Options: a. हाइपरलिंक (hyperlinks)  
b. टेबल्स (tables)  
c. हेडर्स और फुटर्स (Headers and Footers)  
d. चार्ट्स (charts)

Question No: 40 : “-----” सामान्य उद्देश्य जैसे फ़ोटो अल्बम, या क्विज़ शो के लिए एक पूर्ववर्णित प्रेज़ेन्टेशन है।

A “-----” is a pre-designed presentation designed for common purposes such as a photo album or a quiz show.

- Options: a. "चार्ट" ("Chart")  
b. टेबल ("Table")  
c. "स्लाइड" ("Slide")  
d. “टेम्प्लेट” (“Template”)

Question No: 41 : स्क्रीन के बॉटम पर स्थित "-----" टैब पर प्रदर्शित बटन पर क्लिक करके प्रेज़ेन्टेशन व्यू को बदल सकते हैं।

You may change the presentation views by clicking on the buttons displayed on the “-----” at the bottom of the screen.

- Options: a. "टाइटल बार" ("Title Bar")  
b. मेनू बार ("Menu Bar")



- c. "टूल बार" ("Tool Bar")
- d. "स्टेटस बार" ("Status Bar")

Question No: 42: जब प्वाइंटर ----- में परिवर्तित होता है, तब आप इच्छानुसार स्थान पर प्लेसहोल्डर को ड्रैग कर सकते हैं।  
When the pointer becomes a -----, you can drag placeholder to the location you wish.

Options: a. राउंड ऐरो (round arrow.)

- b. टू-हेडेड एरो (two-headed arrow).
- c. प्लस चिन्ह (plus sign.)
- d. फोर-हेडेड ऐरो (four-headed arrow)

Question No: 43 : जब आप अपने माउस को साइजिंग हैंडल के ऊपर मूव कराते हैं, तो प्वाइंटर "-----"की तरह होता है।  
When you move your mouse over a sizing handle the pointer becomes a "-----".

Options: a. राउंड ऐरो (round arrow.)

- b. टू-हेडेड एरो (two-headed arrow).
- c. प्लस चिन्ह (plus sign.)
- d. चार सिरो वाला ऐरो (four-headed arrow.)

Question No: 44 : ... .. का उपयोग कंप्यूटर पर स्लाइड शो बनाने के लिए किया जाता है।  
\_\_\_\_\_ are used to create slide shows on the computer

Options: a. प्रेजेंटेशन ग्राफिक्स (Presentation graphics)

- b. एनालिटिकल डेवलपमेंट प्रोग्राम्स (Analytical development programs)
- c. सुपर स्लाइड पैकेज (Super slide packages)
- d. स्लाइड मेकर टूल्स (Slide maker tools)

Question No: 45 : पावरपॉइंट प्रेजेंटेशन निम्नलिखित एप्लिकेशन प्रोग्रामका एक हिस्सा है  
PowerPoint Presentation is a component of following application software

Options: a. लिप ऑफिस(Leap office)

- b. स्टार ऑफिस (Star office)
- c. ओपन ऑफिस(Open Office)
- d. एम एस ऑफिस (M S OFFICE)

Question No: 46: की बोर्ड के जिन बटनों पर F1, F2 आदि लिखा होता है, उनको ... .. कहते हैं।  
The keyboards keys that are labeled F1, F2 and so on are called.\_\_\_\_\_

Options: a. फंक्शन की (Function keys.)

- b. न्युमरिक की (Numeric keys.)
- c. टाइपराइटर की (Typewriters keys.)
- d. स्पेशल पर्पस की (Special purpose keys)

Question No: 47: ... .. एक प्वाइंटिंग डिवाइस है।  
\_\_\_\_\_ is a pointing device.

Options: a. माउस (Mouse)

- b. प्रिंटर (Printer)
- c. स्कैनर (Scanner)
- d. कीबोर्ड (Keyboard)

Question No: 48: इनमें से किसको पोर्टेबिल कंप्यूटर नहीं माना जाता?

Which of the following would not be considered as portable computer?

Options: a. डेस्कटॉप कंप्यूटर (A Desktop Computer)

b. नोट बुक कंप्यूटर (A notebook Computer)

c. पर्सनल डिजिटल असिस्टेंट (A personal Digital Assistant)

d. इनमे से कोई नहीं (None of these)

Question No: 49: इनमें से किस डिवाइस का उपयोग तेज़ रफ़्तार के कंप्यूटर गेम्स खेलने के लिए होता है?

Which of the following device is used to play fast games on a computer ?

Options: a. टच सरफेस (Touch surface.)

b. टच स्क्रीन (Touch screen.)

c. ट्रैक बॉल (Track ball.)

d. जॉयस्टिक (Joystick.)

Question No: 50: ई-कॉमर्स का क्या तात्पर्य है?

What is meant by e-Commerce?

Options: a . ऑनलाइन क्रय-विक्रय, एकाउंट सँहालना, आदि (Online shopping, accounts handling)

b. कॉमर्स-विषय की पढ़ाई (study of Commerce subject)

b. व्यापारिक समस्याओं से निपटने के लिए इलेक्ट्रिक उपकरण (Electronic instruments to handle Business problems )

d. ये सभी (all of the above)

## Space for Rough Work