



वीर बहादुर सिंह पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय, जौनपुर (उ०प्र०)

शोध-निर्देशक के रूप में अनुमोदन हेतु आवेदन प्रपत्र-2016

1. विषय/विभाग/संकाय.....
2. नाम (हिन्दी में).....
(अंग्रेजी के कैपिटल लेटर में).....
3. जन्मतिथि.....
4. पुरुष/महिला.....
5. पता (स्थायी).....
6.
.....
पत्र व्यवहार का पता (पिनकोड सहित).....
.....
.....
मोबाईल/दूरभाष नं०..... ई-मेल.....
7. महाविद्यालय/संस्थान से सम्बन्धित विवरण (जहाँ वर्तमान में कार्यरत हैं)
महाविद्यालय/संस्थान का नाम एवं पता
.....
नियुक्ति तिथि
वर्तमान पद एवं विभाग.....
सम्बन्धित विषय/विभाग में स्नातकोत्तर स्तर पर कक्षा संचालन प्रारम्भ होने का वर्ष.....
स्नातकोत्तर स्तर पर विषय/विभाग का स्वरूप (अ. राजकीय/अनुदानित/स्ववित्तपोषित, ब. स्थायी/अस्थायी)
.....
8. प्राप्त शोध उपाधि का विवरण (उपाधि पत्र की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें)
शोध उपाधि का नाम (पी०-एच० डी०, डी०फिल०, आदि).....
विषय.....
शोध-प्रबन्ध का शीर्षक.....
.....
शोध उपाधि प्राप्त करने का वर्ष.....
विश्वविद्यालय/संस्थान जहाँ से शोध उपाधि प्राप्त की.....
.....
9. शिक्षण कार्य का अनुभव (यदि वर्तमान शिक्षण संस्था के अतिरिक्त शिक्षण अनुभव है और उसे जोड़कर अर्हता पूरी हो रही है तो उस अनुभव के प्रमाणपत्र की छायाप्रति स्वप्रमाणित करके अवश्य संलग्न करें)
स्नातक या समकक्ष..... वर्ष..... माह.....
स्नातकोत्तर या समकक्ष..... वर्ष..... माह.....
10. सम्बन्धित विषय में शिक्षण एवं शोधकार्य में विशेषज्ञता का क्षेत्र.....
11. अनुसंधान संस्थान/परियोजना में कार्यानुभव का विवरण (प्रमाणपत्र की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति संलग्न करें)

फोटो
स्वहस्ताक्षरित

संस्थान/परियोजना का नाम.....

पद का नाम जिस पर कार्यरत थे.....

कार्यावधि (कब से कब तक).....

12. शोध उपाधि के अतिरिक्त अब तक किये गये अनुसंधान/शोधकार्य/पुस्तक लेखन/संपादन, आदि का विवरण (सुविधानुसार अलग कागज पर लिखकर संलग्न कर सकते हैं)।
 13. यदि पूर्व में किसी अन्य विश्वविद्यालय में शोध-निर्देशक के रूप में अनुमोदित थे तो अनुमोदन/प्रमाणपत्र की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति एवं शोध निर्देशक के रूप में निष्पादित कार्यों का विवरण संलग्न करें।
 14. प्रकाशित शोधपत्रों का विवरण (न्यूनतम दो शोधपत्र, जिन शोध पत्रिकाओं के जिस अंक में प्रकाशित हुए हैं, उनके कवर पेज, विषय सूची जिसमें अभ्यर्थी का शोधपत्र प्रदर्शित हो, छपे हुए शोधपत्रों की छायाप्रतियाँ संलग्न करें। अभ्यर्थी स्वेच्छानुसार अब तक प्रकाशित अपने सभी शोधपत्रों का विवरण अलग कागज पर अंकित कर संलग्न कर सकता है)
-
-
-
15. अपने अभ्यर्थन के समर्थन में यदि कोई अन्य विवरण देना चाहें तो अलग कागज पर लिखकर स्वहस्ताक्षर सहित संलग्न करें।

अभ्यर्थी का प्रमाणपत्र

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त समस्त विवरण/सूचनाएँ सत्य हैं। इनमें किसी भी सूचना/विवरण के असत्य पाये जाने पर मेरा अभ्यर्थन निरस्त किया जा सकता है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर एवं दिनांक)

- संलग्नकों की क्रमवार सूची

महाविद्यालय/संस्थान द्वारा प्रमाणपत्र एवं अग्रसारण

प्रमाणित किया जाता है कि हमारे महाविद्यालय/संस्थान में सम्बन्धित विषय में स्नातकोत्तर स्तर पर 10 वर्ष/10 वर्ष से अधिक समय से कक्षाएँ संचालित की जा रही हैं। महाविद्यालय/संस्थान में अनुसंधान हेतु आवश्यक सुविधाएँ उपलब्ध हैं और अनुसंधान कार्य हेतु उनका प्रयोग अनुमन्य होगा। अभ्यर्थी के आवेदन पत्र को अग्रसारित किया जाता है।

दिनांक:-

(प्राचार्य/निदेशक/विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर, सील सहित)

(महाविद्यालय स्तर पर प्राचार्य, संस्थान स्तर पर निदेशक एवं विश्वविद्यालय कैम्पस स्तर पर विभागाध्यक्ष द्वारा अग्रसारित कराना होगा)