

पी-एच०डी० कोर्सवर्क - 2022

अध्ययन केन्द्रों के लिए संचालन सम्बन्धी आवश्यक दिशा-निर्देश

वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर के 'The V.B.S. Purvanchal University Jaunpur Doctor of Philosophy (Ph.D.) Degree Ordinances, 2022' एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली (एम०फिल०/पीएच०डी० उपाधि प्रदान करने हेतु न्यूनतम मानदंड और प्रक्रिया) विनिमय, 2016, नई दिल्ली तथा उत्तर प्रदेश शासन द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों के अनुरूप वर्ष 2022-23 के लिए पीएच०डी० कोर्सवर्क संचालित किये जाएंगे। पीएच०डी० कोर्सवर्क के संचालन हेतु निर्धारित अध्ययन केन्द्रों के लिए आवश्यक दिशा-निर्देश इस प्रकार है :-

1. विश्वविद्यालय परिसर/महाविद्यालय/संस्थान के प्राचार्य/विभागाध्यक्ष को यह सुनिश्चित करना होगा कि विषयों के पीएच०डी० कोर्सवर्क का संचालन उनके अध्ययन केन्द्र पर किया जाना है, उन विषयों से सम्बन्धित शिक्षकों की कोर्सवर्क के सुचारु संचालन में संलग्नता उनका अकादमिक कर्तव्य माना जाएगा।
2. विश्वविद्यालय परिसर/महाविद्यालय/संस्थान में स्थापित अध्ययन केन्द्र को विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये पाठ्यक्रम और कार्य योजना के अनुरूप अध्ययन केन्द्र समन्वयक द्वारा समय-सारिणी का निर्धारण करते हुए कक्षाओं एवं अन्य गतिविधियों का संचालन सुनिश्चित किया जायेगा।
3. प्रत्येक अध्ययन केन्द्र को विषयवार शोधार्थियों की सूची एवं एक प्रपत्र उपलब्ध कराया जाएगा, जिसे सम्बन्धित शोधार्थी से पूरित कराकर अभिलेख के रूप में सुरक्षित रखना होगा। इस प्रपत्र में शोधार्थी से सम्बन्धित सामान्य सूचानाएं होंगी। (संलग्नक-1)
4. जिन अभ्यर्थियों को यू०जी०सी०, सी०एस०आई०आर० इत्यादि जैसी संस्थाओं द्वारा फेलोशिप के लिए अर्ह घोषित किया गया है, अध्ययन केन्द्र उन शोधार्थियों की फेलोशिप प्रारम्भ होने सम्बन्धी प्रक्रिया में परामर्श के स्तर पर सहयोग करेगा।
5. शोधार्थियों को परिचय-पत्र सम्बद्ध संस्था द्वारा जारी किये जाएंगे। इसके लिए विश्वविद्यालय एक प्रोफार्मा उपलब्ध कराएगा, जिसे शोधार्थियों से पूरित कराकर सम्बद्ध संस्था में जमा करना होगा।
6. प्रत्येक सप्ताह के अधिकतम छः दिनों में न्यूनतम 18 कक्षाएं संचालित की जाएंगी, जिसमें कम्प्यूटर प्रयोगशाला की कक्षाओं की भी गणना होगी।
7. विश्वविद्यालय से सम्बद्ध विभिन्न संस्थाओं के विशेषज्ञों द्वारा भी कक्षाएं ली जा सकेंगीं। तदानुसार विश्वविद्यालय से सम्बद्ध विभिन्न संस्थाओं/महाविद्यालयों के शिक्षक/अवकाश प्राप्त शिक्षक एवं प्राचार्य भी विषय विशेषज्ञ वक्ता के रूप में माने जाएंगे।
8. विशेष परिस्थितियों में आवश्यकता पड़ने पर अवकाश के दिनों में भी कक्षाएं संचालित की जा सकती है।
9. जिन दिनों कक्षाएं संचालित होंगी, उस दिन सम्बन्धित शोधार्थी को प्रत्येक कालांश की उपस्थिति पत्रिका पर हस्तक्षर करना अनिवार्य होगा। (संलग्नक -02)

10. प्रत्येक कालांश के लिए अलग-अलग उपस्थिति पंजिकाएं तैयार की जाएंगी।
11. कम्प्यूटर/प्रयोगशाला और पुस्तकालय के कालांशों में भी उपस्थिति पंजिका पर शोधार्थियों को हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा।
12. प्रत्येक कक्षा की उपस्थित पंजिका सम्बन्धित विषय के विभाग प्रभारी एवं केन्द्र समन्वयक द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित की जायेगी, जिसे अभिलेख के रूप में सुरक्षित रखना होगा।
13. कुल संचालित कक्षाओं में शोधार्थियों की उपस्थिति सम्बन्धी चार्ट तैयार करके विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराना होगा।
14. विश्वविद्यालय द्वारा कोर्सवर्क के लिए शोधार्थी की निर्धारित न्यूनतम उपस्थिति सम्बन्धी सुनिश्चयन/निर्णय The V.B.S. Purvanchal University Jaunpur Doctor of Philosophy (Ph.D.) Degree Ordinances, 2022 के अनुरूप किया जायेगा।
15. विषय विशेषज्ञ द्वारा कक्षाएं मौखिक व्याख्यान, पावर प्वाइंट प्रजेंटेशन, प्रोजेक्टर आदि माध्यमों से ली जा सकती हैं।
16. प्रत्येक व्याख्यान की हस्तलिखित या कम्प्यूटर द्वारा टाईप प्रिंट की हार्ड कॉपी या सॉफ्ट कापी अभिलेख के रूप में सुरक्षित रखना आवश्यक होगा। किसी व्याख्यान की कापी शोधार्थी द्वारा मांगे जाने पर हार्ड कापी होने की दशा में फोटोस्टेट सशुल्क (लागत मूल्य पर) एवं साफ्ट कापी होने की दशा में शोधार्थी के पेन ड्राइव या मेमोरी कार्ड में निःशुल्क उपलब्ध कराना होगा।
17. प्रत्येक व्याख्यान में विषय विशेषज्ञ के प्रति धन्यवाद ज्ञापन और व्याख्यान पर संक्षिप्त टिप्पणी के लिए शोधार्थियों को क्रमशः संलग्न किया जाएगा।
18. प्रत्येक व्याख्यान में शोधार्थी और विषय विशेषज्ञ के बीच प्रश्नोत्तर के लिए समय निर्धारित किया जाएगा।
19. प्रत्येक सप्ताह में आयोजित होने वाले व्याख्यानों के विषय एवं विषय विशेषज्ञ के नाम एवं परिचय सहित समय-सारणी प्रकाशित की जाएगी। इसकी एक प्रति अभिलेख के रूप में सुरक्षित रखना होगा। किन्हीं परिस्थितियों में समय-सारणी में बदलाव की सूचना प्रकाशित करना होगा। इसके साथ-साथ समय-सारणी, व्याख्यानों के विषय एवं विषय विशेषज्ञों के नाम एवं परिचय सहित समय-सारणी में आकस्मिक परिवर्तन की सूचना ईमेल के माध्यम से विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराना होगा।
20. प्रत्येक व्याख्यान के लिए अध्ययन केन्द्रों द्वारा कक्षाओं के पश्चात कोर्स वर्क के सन्दर्भ में शोधार्थियों से प्रतिपूर्ति प्रपत्र (फीडबैक प्रोफार्मा) पूरित कराना होगा।
21. शोधार्थियों की सक्रिय संलग्नता सुनिश्चित करने के लिए प्रत्येक माह में एक दिन सेमिनार का आयोजन कराया जाएगा।
22. प्रत्येक 30 दिनों में शोधार्थी को अपने शोधकार्य से जुड़े किसी विषय पर एक लेख (कम से कम 2000 शब्दों में) तैयार करके जमा करना होगा। यह लेख ए-4 साईज के पत्र पर एक तरफ सुस्पष्ट हस्तलिखित या कम्प्यूटर द्वारा टाईप कराकर दो प्रतियों में जमा करना होगा। अध्ययन केन्द्र द्वारा इस लेख का मूल्यांकन कराकर

वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर- 222003, (उ०प्र०)

- सुझावों के साथ एक प्रति शोधार्थी को वापस करना होगा तथा एक प्रति अभिलेख के रूप में सुरक्षित रखना होगा।
23. शोधार्थी को महीने में एक बार अपने शोध विषय की तैयारियों को ध्यान में रखते हुए पावर प्वांट के माध्यम से प्रस्तुतिकरण करना होगा।
 24. अध्ययन केन्द्र द्वारा शोधार्थियों की संख्या के आधार पर कार्य योजना तैयार कर सेमिनार और पावर प्वाइंट सुनिश्चित करना होगा।
 25. सेमिनार और पावर प्वाइंट प्रजेंटेशन की भी गणना शोधार्थी की कक्षाओं के रूप में की जाएगी।
 26. अध्ययन केन्द्र शोधार्थियों के सतत मूल्यांकन हेतु आन्तरिक परीक्षाएं भी आयोजित करेगा। अध्ययन केन्द्र इन परीक्षाओं से सम्बन्धित अभिलेख भी सुरक्षित रखेगा।
 27. प्रत्येक अध्ययन केन्द्र अपना एक ई-मेल आई०डी० बनायेगा। विश्वविद्यालय द्वारा अध्ययन केन्द्र से सम्बन्धित कोई भी सूचना उसी ई-मेल आई०डी० पर भेजी जाएगी।
 28. पीएच०डी० कोर्सवर्क के सम्बन्ध में सूचनाओं के आदान-प्रदान हेतु विश्वविद्यालय का ई-मेल आई०डी० है - vbspu.coursework2023@gmail.com
 29. अध्ययन केन्द्र प्रत्येक शोधार्थी को ई-मेल आई०डी० का प्रयोग सुनिश्चित करेगा तथा ई-मेल आई०डी० और मोबाईल मैसेजिंग द्वारा सूचनाओं का आदान-प्रदान करेगा।
 30. विश्वविद्यालय, अध्ययन केन्द्र और शोधार्थी ई-मेल आई०डी० और मैसेजिंग द्वारा सूचनाओं के आदान-प्रदान सुनिश्चित करेंगे।
 31. अध्ययन केन्द्र द्वारा शोधार्थियों को उपलब्धता के आधार पर सशुल्क छात्रावास सुविधा प्रदान की जाएगी। संस्थाओं द्वारा छात्रावास शुल्क का निर्धारण पूर्व में स्थापित नियमों/मानकों के अनुसार की होगा। इस सम्बन्ध में संस्थाओं द्वारा शोधार्थियों से आत्मीयतापूर्ण व्यवहार की अपेक्षा की जाती है। छात्रावास की उपलब्धता न होने की स्थिति में भी संस्थान द्वारा शोधार्थियों की स्थानीय स्तर आवासीय सुविधा के लिए परामर्श/मार्गदर्शन अपेक्षित है।
 32. विश्वविद्यालय द्वारा प्रत्येक अध्ययन केन्द्र को समय-समय पर आवश्यक दिशा-निर्देश एवं परामर्श प्रेषित किये जाते रहेंगे।

Attendance List
Pre-Ph.D. Course Work : 2022-23
Name of Nodal/Study Centre :

Subject :

Paper Title:

Course Code :

Experts' Details :

Topic :

Date :

Duration :

| Sr. No. | Research Scholar | Father's Name | Name of the College/ VBSPU campus enrolled in | Enrollment No. | Signature |
|---------|------------------|---------------|--|----------------|-----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |



वीर बहादुर सिंह पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय, जौनपुर

पी0 पी-एच0डी0 कोर्स वर्क हेतु अभ्यर्थी द्वारा भरा जाने वाला प्रपत्र
अकादमिक सत्र : 2022-23

(जिन अभ्यर्थियों ने पी-एच0डी0-कोर्सवर्क में अध्ययन हेतु शुल्क विश्वविद्यालय में जमा कर दिये हैं, वे ही कोर्सवर्क में अध्ययन के पात्र हैं।)

1. अध्ययन केन्द्र का नाम.....
 - 1.1 महाविद्यालय/शोध केंद्र का नाम :
 2. विषय/विभाग/संकाय.....
 3. नाम (हिन्दी में).....
(अंग्रेजी के कैपिटल लेटर में).....
 4. पी-एच0डी0 की श्रेणी:पूर्णकालिक/ अंशकालिक
 5. जन्म तिथि..... नामांकन संख्या.....
 6. पुरुष/महिला..... ट्रांसजेंडर.....
 7. पिता का नाम..... माता का नाम.....
 8. अभिभावक का नाम एवं पता.....
 9. अभ्यर्थी विवाहित है या अविवाहित.....
 10. राष्ट्रीयता एवं धर्म.....
 11. जाति/वर्ग:-(अनारक्षित/अ0पि0वर्ग/अनु0जाति/अनु0जन0/ईडब्लूएस).....
 12. स्थायी पता (पिनकोड सहित)
 13. पत्र व्यवहार का पता (पिनकोड सहित).....
 14. मोबाईल/दूरभाष नं0..... ई-मेल.....
 15. छात्रावास सुविधा चाहते हैं या नहीं.....
 16. (यदि अभ्यर्थी कहीं सेवारत है) जिस संस्था में सेवारत है, उसका नाम एवं पता.....
- पद एवं विभाग..... नियुक्ति तिथि.....

अभ्यर्थी का घोषणापत्र

मैं घोषणा करती/करता हूँ कि मैं विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित नियम-निर्देशों का पालन करूँगी/करूँगा।

(आवेदक के हस्ताक्षर एवं दिनांक)

नोट:-

1. आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करें-(i) पी-एच0डी0-कोर्सवर्क में प्रवेश हेतु विश्वविद्यालय द्वारा जारी अनुमति पत्र की छायाप्रति, (ii) नेट/जे0आर0एफ0/गेट/सेट (अनिवार्य अर्हता सम्बन्धी) प्रमाणपत्र की छायाप्रति, (iii) शुल्क रसीद की छायाप्रति।
2. अध्ययन केन्द्र द्वारा छात्रावास की सुविधा उपलब्धता के आधार पर सशुल्क प्रदान की जा सकेगी।