वीर बहादुर सिंह पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय
जौनपुर– उ०प्र० 222003 भारत

Email : connectpuregistrar@gmail.com
www.vbspu.ac.in

फोन नं0.- 05452-252244

पत्रांक– 1706 / यू0जी0सी0 / पू0विवि / 2026 दिनांक– 17.04.2026

सेवा में,

1. समस्त संकायाध्यक्ष / निदेशक / विभागाध्यक्ष
विश्वविद्यालय परिसर पाठ्यक्रम
वी0ब0 सिंह पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय, जौनपुर।

2. प्राचार्य / प्राचार्या
समस्त सम्बद्ध अनुदानित / राजकीय महाविद्यालय
वी0ब0 सिंह पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय, जौनपुर।

विषय– JRF/SRF/MANF/RGNF/NFOBC/CSIR/MoTA तथा अन्य अध्येतावृत्ति (फेलोशिप) से सम्बन्धित बिन्दुवार सूचना के अनुपालन के सम्बन्ध में।

महोदय / महोदया,

आपके शोध केन्द्र पर शोधरत् शोधार्थी जो CSIR एवं UGC अथवा अन्य एजेन्सी के विभिन्न योजनाओं के अन्तर्गत अध्येतावृत्ति (फेलोशिप) प्राप्त कर रहे है उन शोधार्थियों के शोध निर्देशक / निर्देशिका, विभागाध्यक्ष, संकायाध्यक्षों, निदेशक तथा प्राचार्य / प्राचार्या द्वारा निम्नानुसार सुनिश्चित किया जाय कि:–

1. विश्वविद्यालय के पत्रांक– 1131/UGC CELL/VBSPU/2018 Dated 18-07-2018 द्वारा निर्गत पत्रानुसार (बिन्दु संख्या–01 से 17 तक) शोध निर्देशक / प्राचार्य से सत्यापित प्रपत्र तथा **JRF Award** पत्र में दिये गये निर्देशानुसार निर्धारित समय में फेलोशिप प्राप्ति हेतु यू0जी0सी0 केनरा बैंक पोर्टल पर ज्वाइनिंग / पंजीकरण हेतु पत्रावली प्रस्तुत करें।
2. विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत प्रेरक पत्र Covering letter **(Annexure-I)** तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के 12th Plan Guidelines, के अनुसार छात्र को निर्गत JRF Award Letter में उल्लिखित दिशा निर्देशों विशेषकर "The Awardee is required to get admission and registration for regular and full time M.Phil/Ph.D. Course" के अनुपालन में अध्येतावृत्ति (फेलोशिप) प्राप्ति हेतु JRF/SRF Continuation के अनुलग्नक **Annexures-II,III,IV,V** (Fellowship, HRA, Contingency & Progress Report) में उल्लिखित बिन्दुओं को पूर्ण रूप से पूरित कर केनरा बैंक–यूजीसी ऑन लाइन पोर्टल पर अग्रसारण हेतु UGC Canara Bank Portal द्वारा निर्धारित तिथि क्रमशः NET-JRF के शोधार्थी प्रत्येक माह के 07 तिथि तक तथा MANF, RGNF, NFOBC & PWD के शोधार्थी 13 तिथि तक विश्वविद्यालय के यूजीसी प्रकोष्ठ में उपलब्धता सुनिश्चित करायें, जिससे की समस्त कार्यवाही पूर्ण कर शोधार्थियों का फेलोशिप एवं अन्य भुगतान समय से प्राप्त हो सके। अपूर्ण प्रपत्र विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
3. शोध निर्देशक / निर्देशिका द्वारा फेलोशिप प्राप्ति हेतु विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत प्रोफार्मा प्रेरक पत्र (Covering letter) के बिन्दु संख्या–8 पर यह स्पष्ट उल्लिखित हो कि– **"शोधार्थी की उपस्थिति नियमित है, शोध कार्य प्रगति पर है एवं मै इनके कार्यों से संस्तुष्ट होते हुये उपरोक्त अवधि का फेलोशिप एवं अन्य प्रदान किये जाने हेतु संस्तुति कर रहा हूँ"** के साथ Continuation Annexure अग्रसारित किया जाय। शोध निर्देशक / निर्देशिका, विभागाध्यक्ष एवं प्राचार्य द्वारा किये गये हस्ताक्षर के नीचे उनके नाम का मुहर भी लगाया जाना अनिवार्य है।
4. शोध निर्देशक / विभागाध्यक्ष एवं प्राचार्य शोधार्थियों की उपस्थिति पंजिका अद्यतन रखें तथा विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी द्वारा समय–समय पर मांगे जाने पर प्रस्तुत करें। **(Annexures-IV)**
5. फेलोशिप प्राप्तकर्ता से सम्बन्धित समस्त आकस्मिकता (Contingency) प्रपत्र, उपस्थित पंजिका, आकस्मिकता भंडार पंजिका (Stock Register) इत्यादि के अद्यतन रख–रखाव की सम्पूर्ण जिम्मेदारी सम्बन्धित शोधार्थी, शोध निर्देशक एवं सम्बन्धित महाविद्यालय की होगी।
6. शोधार्थी द्वारा आकस्मिकता हेतु Stock Register पूरित किया जाय तथा Contingency के भुगतान अग्रसारण के समय Stock Register (सम्बन्धित शोध निर्देशक / निर्देशिका, विभागाध्यक्ष एवं प्राचार्य द्वारा हस्ताक्षरित) यू0जी0सी0 प्रकोष्ठ में अवलोकित करायें। शोधार्थी द्वारा लिये गये Contingency की अंकेक्षण (Audit) की कार्यवाही शोध निर्देशक एवं प्राचार्य सम्बन्धित महाविद्यालय / शोध केन्द्र द्वारा की जायेगी।
7. शोध निर्देशक / निर्देशिका सुनिश्चित करें कि समय पर वार्षिक प्रगति रिपोर्ट की आख्या (Prescribed Annexure Format पर) के अन्तर्गत समस्त बिन्दुओं यथा शोधार्थी द्वारा लिये गये व्याख्यानों / प्रयोगात्मक कार्य का उल्लेख करते हुये संक्षिप्त आख्या (शोध निर्देशक / निर्देशिका, विभागाध्यक्ष एवं प्राचार्य द्वारा प्रमाणित) के साथ यू0जी0सी0 प्रकोष्ठ में जमा करें।

8. SRF उन्नयन (Upgradation) **Annexures-VII** की प्रक्रिया विश्वविद्यालय परिसर में सम्पन्न कराना सुनिश्चित करें। इसके लिये विश्वविद्यालय के मा0 कुलपति/कुलसचिव से पत्राचार कर तीन सदस्यीय समिति (जिसमें एक अन्य विश्वविद्यालय से वाह्य विषय विशेषज्ञ तथा दो सदस्य महाविद्यालय से) की सूचना पूर्व से उपलब्ध करायी जाय ताकि निर्धारित तिथि पर विश्वविद्यालय में बैठक की व्यवस्था की जा सके। इस हेतु विश्वविद्यालय द्वारा कोई भी भुगतान देय नहीं होगा।
09. Marks Exception **(Annexures-VIII)** हेतु विलम्ब से प्रस्तुत होने का उचित कारण (Genuine Reasons) का साक्ष्य तथा निर्धारित प्रोफार्मा पर अपने शोध निर्देशक/निर्देशिका, विभागाध्यक्ष एवं प्राचार्य से हस्ताक्षर एवं संस्तुत कराकर प्रस्तुत करना होगा अन्यथा की स्थिति में Marks Exception के लिये विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।
10. ऐसे फेलोशिप प्राप्तकर्ता जो किसी भी सेवा में चयन के उपरान्त फेलोशिप बन्द किये जाने हेतु आवेदन करते हैं तो उनको कुलसचिव, वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर को सम्बोधित पत्र जिसे शोध निर्देशक, विभागाध्यक्ष एवं प्राचार्य से अग्रसारित किया गया हो (जिसमें पद भार ग्रहण करने एवं फेलाशिप बन्द किये जाने की तिथि उल्लेख हो) साथ में नियुक्ति पत्र एवं कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाण संलग्न कर विश्वविद्यालय में प्रस्तुत करना होगा। यदि फेलोशिप, एच0आर0ए0 काण्टीजेंसी बकाया हो तो उसका Annexure भी साथ में नियमानुसार प्रपत्र पर प्रस्तुत किये जाने हेतु निर्देशित किया जाय।
11. UGC Canara Bank Portal के माध्यम से संज्ञान में आया है कि कोरोना महामारी के दृष्टिगत यू0जी0सी0 नई दिल्ली द्वारा पूर्व में अप्रैल–2020 से नवम्बर 2020 तक एवं वर्तमान में अक्टूबर 2021 तक की Fellowship and HRA Auto Generate के तहत सीधे शोधार्थियों के खाते में Credit की गयी है। इस दौरान अधिकांश शोधार्थी विभिन्न राजकीय विभागों में कार्यभार ग्रहण कर लिये को भी Auto Generate के तहत फेलोशिप उनके खाते में PFMS के द्वारा सीधे Credit हुयी है। इस प्रकार एक ही समय में दो अलग–अलग विभागों/संस्थानों से एक ही कार्यदिवस की धनराशि प्राप्त करना नियम विरूद्ध है। उक्त श्रेणी में आने वाले शोध छात्र/छात्रा जो सरकारी सेवा में रहते फेलोशिप भी प्राप्त किये हों वे नियमानुसार फेलोशिप को बन्द कराते हुये कार्यभार ग्रहण किये जाने की तिथि के बाद अवमुक्त फेलोशिप एवं एच0आर0ए0 की धनराशि (जो भी हो) को यू0जी0सी0 नयी दिल्ली से प्राप्त निम्नलिखित खाते में RTGS करते हुये उसकी प्रति The Section Officer (SA-1), University Grants Commission, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi- 110 002 तथा कुलसचिव, वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर को भी प्रेषित करें अन्यथा की स्थिति में समस्त जिम्मेदारी लाभार्थी की होगी।

Account No.	: 3525101000764	IFSC Code:	CNRB0003525
Name	: UGC JRF SHSS		
Branch	: GOVT BUSINESS MODULE DELHI,	Bank	: CANARA BANK

उपर्युक्त बिन्दु संख्या–11 के सम्बन्ध में Scholarship & Fellowship Management Portal (SFMP) पर अतिरिक्त धनराशि प्राप्त किये शोधार्थियों से लगभग 27.00 लाख धनराशि रिकवरी हेतु प्रदर्शित हो रहा है, के क्रम में यू0जी0सी0 केनरा बैंक, नयी दिल्ली के तरफ से भी सम्बन्धित शोधार्थियों (सूची संलग्न है) को अतिरिक्त क्रेडिट हुये धनराशि को वापस किये जाने का ई–मेल प्रेषित किया गया है।

अतः आपसे अनुरोध है कि उपरोक्त समस्त बिन्दुओं का अनुपालन सुनिश्चित कराने का कष्ट करें।

संलग्नक– यथोक्त।

भवदीय,

कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली।
2. वित्त अधिकारी जी के सूचनार्थ।
3. निजी सचिव कुलपति, मा0 कुलपतिजी जी के संज्ञानार्थ।
4. समस्त शोध निर्देशक/विभागाध्यक्ष/निदेशक/संकायाध्यक्ष विश्वविद्यालय परिसर पाठ्यक्रम, वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर।
5. समस्त शोध निर्देशक/विभागाध्यक्ष, सम्बद्ध अनुदानित/राजकीय महाविद्यालय वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर।
6. वेब मास्टर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करायें।
7. सूचना पट्ट।

कुलसचिव

Annexure-~~01~~ I

फाइल नं0 ..... दिनांक– .....

सेवा में,

नोडल आफिसर, यू0जी0सी0 फेलोशिप / उप कुलसचिव
वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर।

द्वारा– शोध निर्देशक / निर्देशिका प्रो0 / डॉ.....

विषय– यू0जी0सी0 फेलोशिप प्राप्त किये जाने हेतु यू0जी0सी0 / केनरा बैंक के पोर्टल पर Annexure(s) अग्रसारित / अपलोड किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

सादर अवगत कराना है कि प्रार्थी / प्रार्थिनी वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर से सम्बद्ध ..... में शोध हेतु पंजीकृत है। यू0जी0सी0 योजनान्तर्गत निम्नानुसार फेलोशिप ऑन लाइन अग्रसारित / अपलोड किया जाना है:–

1- Name of the Awardee (Scholar) ----------Subject ----------

2- Nature of Scheme under which fellowship drawn ---------- Award Ref. No. ----------

3- Date of Commencement of Fellowship ---------- Whether JRF or SRF----------

4- Period of Fellowship - From ---------- to ---------- (Total Month ----------)

5- Period HRA From ---------- to ---------- (Total Month ----------)

6- Contingency on Quarterly basis as (March, June, Sept & Dec.) From ---------- to ---------- (Total Amt. Rs. ----------)

7- Whether Progress Report submitted to UGC cell either half yearly or annually mentioned Y/N with specific year (Compulsory)

Yes/No 1st Year -------	Yes/No 2nd Year -------	Yes/No 3rd Year -------	Yes/No 4th Year -------	Yes/No 5th Year -------

8- Comments of the supervisor related to attendance & progress of the Fellow during the reporting period. (Supervisor is requested to kindly fill the lines with your specific comments in your own hand writing) ----------

Signature of Scholar
Mobile No.
Date:----------

Signature of The Supervisor
with Seal & Date
Mobile No.

Signature of the Principal
with Seal & Date
Mobile No.

---------- For UGC Cell Office use only ----------

Specific Comments by cell:

Assistant O.S. Maker-------/-----Checker Nodal Officer Dy. Registrar

12-digit unique (aadhaar) number, if you have:

ANNEXURE-III

UNIVERSITYGRANTSCOMMISSION
BAHADURSHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI -110002

SA-I SECTION

CONTINUATION CERTIFICATE

JRF in Science, Humanities & Social Sciences

This is to certifythat_____

hascontinuouslyworkingintheDepartment_____

in the subject under the above scheme for thequarterfrom_____to_____.

Signature Date Name ofthe	**Signature** **Date** **Research Supervisor** **Seal**	Signature Date Head of theDeptt. Seal	Signature Date Registrar/ *Awardee* Seal Director/Principal

ANNEXURE- I

H. R. A. Certificate

Certificate No. 1

Certified that Mr./Ms.....is paying house Rent of Rs. .....and is eligible to draw House Rent Allowance @ Rs.....as per university rules w.e.f.

Registrar

OR

Certificate No. 2

Certificate that Mr./Ms.....is Staying independently and, therefore, is eligible to draw House Resent Allowance of Rs.....minimum admissible to a lecturer as per university rules w.e.f.

Registrar

OR

Certificate No. 3

Certificate that Mr./Ms. ..... has been Provided accommodation in the hostel. However, he/she could not be provided with single-seated flat-type accommodation as recommended by the Commission. Hostel fee @ Rs.....per month w.e.f. .....is being charged from him/her.

Registrar

If, as a result of a check or audit objection, some irregularity is noticed at a later stage, action will be taken to refund, adjust or regularize the objected amount.

Signature of Awardee **Signature**
Date
Research Supervisor
Seal

Head of Department
(Seal)

Registrar/Principal/Director
(Seal of University/Institution)

ANNEXURE-V

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
SELECTION & AWARDS BUREAU
BAHADURSHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI- 110 002.

YEARLY PROGRESS REPORT FOR THE PERIOD W.E.F. .....

1.Name of Fellow:

2.Number and date of award letter:

3.Details of Research:

a.Topic of research:

b.Is the Fellow working on the topic for the award of doctorate degree?

c.If so, the date of resignation with the university:

4.Date of commencement of research:

a.At the University:

b.Under the UGC Fellowship :

5.Total number of working days during the period:

6.Number of days the Fellow remained on leave (with dates):

a.With fellowship, number of days:

From .....to.....

b.Without Fellowship, number of days: From.....to.....

7.Number days the Fellow remained out of station for fieldwork/travel with dates and place visited:

a.Number of days.....from.....to.....

b.places visited:

8.Number of days the fellow remained present at the university/college:

9.Published during the period under report:

Title of the article/paper (please enclose reprint of each):

10.Title of monograph written during the period under report: Teaching work done during the period under report:

a.Number of periods taken per week at B.Sc.(Engg.)/B.Tech./B.E. level:

b.Number of periods taken per week at M.E./M.Sc./Engg/M.Tech. level:

11.A detailed account of the work done during the period (a separate sheet may be attached for the purpose):

12.Comments of the supervisor on the progress of the research work during the period under report:

Signature of Awardee **Head of Department (Seal)** **Registrar/Principal/Director (Seal of University/Institution)**