

फेलोशिप से सम्बन्धित शोध छात्रों के लिये आवश्यक सूचना

1. फेलोशिप एवं एच0आर0ए0 का Annexure एक ही पेज पर (दोनों तरफ फोटो कापी कराकर) अग्रसारित कराकर प्रस्तुत प्रस्तुत करें, ताकि कागज की बचत हो सके।
2. Covering Letter के बिन्दु संख्या-11 पर प्रस्तुत फेलोशिप, एच0आर0ए0 एवं काण्टीजेंसी प्राप्ति की दशा में शोध निर्देशक का स्पष्ट संस्तुति चाहिये। (उदाहरण स्वरूप- शोध छात्र रेगुलर है तथा शोध कार्य प्रगति पर है, मैं उपरोक्त अवधि का फेलोशिप, एच0आर0ए0 एवं काण्टीजेंसी प्रदान किये जाने की संस्तुति करता हूँ। का उल्लेख हो)।
3. यू0जी0सी0 नियमानुसार प्रोग्रेस रिपोर्ट का Annexure पूर्ण कर Annexure के बिन्दु संख्या-11 के अनुसार आख्या सहित समयान्तर्गत प्रस्तुत करें।
4. यू0जी0सी0 नियमानुसार प्रस्तुत किये जाने वाले काण्टीजेंसी का एक पन्ने पर Summary बनाकर बिल बाउचर सहित सम्बन्धित शोध निर्देशक एवं प्राचार्य से प्रमाणित कराकर प्रस्तुत करें।
5. शोध छात्र द्वारा फेलोशिप से सम्बन्धित जो भी एनेक्सर/प्रपत्र यू0जी0सी0 प्रकोष्ठ को जमा किया जायेगा उन समस्त का छायाप्रति शोध छात्र अपने पास सुरक्षित रखें। (अभिलेख के रूप में)।
6. ऐसे शोध छात्र जो फेलोशिप प्राप्तकर्ता किसी सेवा में चयन के उपरान्त फेलोशिप बन्द किये जाने हेतु कुलसचिव, वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर को सम्बोधित पत्र जिसे शोध निर्देशक एवं प्राचार्य से अग्रसारित हो (जिसमें पद भार ग्रहण करने एवं फेलोशिप बन्द किये जाने की तिथि उल्लेख हो) तथा साथ में नियुक्ति पत्र एवं कार्यभार ग्रहण करने का प्रपत्र संलग्न कर विश्वविद्यालय में प्रस्तुत करना होगा। साथ ही फेलोशिप, एच0आर0ए0 काण्टीजेंसी बकाया हो तो उसका Annexure भी साथ में नियमानुसार प्रपत्र पर प्रस्तुत करें।

यू0जी0सी0 समन्वयक एवं
नोडल ऑफिसर
Coordinator
U.G.C. Cell
26/9/20