



# राष्ट्रीय सेवा योजना

## वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर

पत्रांक: 110 / पू0वि0वि0 / रा0से0यो0 / 2022-23

दिनांक: 08.12.2022



सेवा में,

प्राचार्य / कार्यक्रम अधिकारी (रा0से0यो0)  
समस्त सम्बद्ध— महाविद्यालय वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय  
जौनपुर।

**विषय:** उत्तर प्रदेश सचिवालय स्तर पर पुर्नगठित राष्ट्रीय सेवा योजना प्रकोष्ठ (एन0एस0एस0) में विशेषकार्याधिकारी एवं राज्य सम्पर्क अधिकारी के पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयन के सम्बन्ध में।

**महोदय,**

कृपया उपर्युक्त विषयक शासन के पत्र संख्या-341 / सत्तर-रा0से0यो0को0-2022-22 / 2002, दिनांक 30.11.2022 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें। जिसमें शासन स्तर पर प्रदेश में रा0से0यो0 के सफल संचालन हेतु भारत सरकार के निर्देशानुसार शासन स्तर पर राष्ट्रीय सेवा योजना प्रकोष्ठ (एन0एस0एस0) की स्थापना की गयी है, जिसमें न्यूनतम वेतन मैट्रिक्स लेवल-12 (पे बैंड रू0 15600-39100 ग्रेड पे 7600) के पद पर विशेष कार्याधिकारी एवं राज्य सम्पर्क अधिकारी एक पद सृजित है, जिसके लिए भारत सरकार के मैनुअल के प्रस्तर-1.6 में निम्नलिखित अर्हताएं निर्धारित की गयी हैं :-

- He/She should have served as Programme Coordinator in the University or Programme Officer in a college at least for four years continuously.
  - He/She should possess the academic qualification for being appointment as Programme Coordinator as prescribed by the Department of Youth Affairs & Sports, Government of India.
  - He/She should have interest in Youth Work in particular and social work in general.
2. उक्त पद पर चयन अपर मुख्य सचिव की अध्यक्षता में गठित चयन समिति द्वारा किया जाएगा। उक्त नियुक्ति सेवा स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति के आधार पर मूलतः दो वर्षों के लिये की जाएगी, जिसे कार्यकुशलता के आधार पर अग्रेतर दो वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है।
3. उक्त पद धारक को उसके वेतन के अतिरिक्त मंहगाई व अन्य भत्ते, जो भी उन्हें राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुमन्य हों, देय होंगे।
4. अतः आपसे अनुरोध है कि उक्त पद पर कार्य करने के इच्छुक अपने विश्वविद्यालय तथा उससे सम्बद्ध महाविद्यालयों में कार्यरत अभ्यर्थियों के पूर्णरूप से भरे हुए आवेदन पत्र नियंत्रक प्राधिकारी/प्रधानाचार्य/कुलसचिव के माध्यम से दिनांक 20 दिसम्बर, 2022 तक शासन को उपलब्ध कराने का कष्ट करें। दिनांक 20 दिसम्बर, 2022 के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन पत्र ई-मेल—[snoupnss@gmail.com](mailto:snoupnss@gmail.com) पर भी प्रेषित किये जा सकते हैं, परन्तु उसकी हार्ड कापी श्री गिरिजेश कुमार त्यागी, विशेष सचिव, उच्च शिक्षा विभाग के कार्यालय कक्ष संख्या-03, सचिव भवन, सचिवालय में दिनांक 20 दिसम्बर, 2022 तक उपलब्ध कराई जानी होगी।

**संलग्नक:**—आवेदन का प्रारूप ।

भवदीय,

**प्रो0(राकेश कुमार यादव)**

कार्यक्रम समन्वयक

**प्रतिलिपि:**

- निजी सचिव कुलपति जी, मा0 कुलपति जी के सूचनार्थ।
- विशेष कार्याधिकारी एवं राज्य सम्पर्क अधिकारी, उच्च शिक्षा (रा0से0यो0को0) विभाग, बहुखण्डी भवन, उ0प्र0शासन, लखनऊ।
- क्षेत्रीय निदेशक, भारत सरकार, युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय (युवा कार्यक्रम विभाग) राष्ट्रीय सेवा योजना, (उत्तर प्रदेश) केन्द्रीय भवन, आठवां तल, हाल नं0 1, सेक्टर-एच, अलीगंज, लखनऊ।
- वरिष्ठ आशुलिपिक वित्त अधिकारी, वित्त अधिकारी जी को सूचनार्थ।
- वरिष्ठ आशुलिपिक कुलसचिव, कुलसचिव जी को सूचनार्थ।
- प्रभारी विश्वविद्यालय वेबसाईट को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना वि0वि0वेबसाईट एवं विश्वविद्यालय वेबसाईट के एन0एस0एस0 पोर्टल पर अपलोड करने का कष्ट करें।

**प्रो0(राकेश कुमार यादव)**

कार्यक्रम समन्वयक

### आवेदन का प्रारूप

**विशेष कार्याधिकारी एवं राज्य सम्पर्क अधिकारी के पद हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप :-**

- (1) आवेदक का नाम - .....
- (2) जन्मतिथि - .....
- (3) वर्तमान पद तथा वेतनक्रम - .....
- (4) शैक्षिक योग्यता - .....

क्र०सं०	परीक्षा का नाम	वर्ष	संस्था	विषय	उत्तीर्ण श्रेणी
1	हाईस्कूल				
2	इण्टरमीडिएट				
3	बी०ए०/बी०एस०सी० /बी०काम				
4	एम०ए०/एम०एस०सी० /एम०काम				
5	अन्य/पी०एच०डी०				

- (5) अध्यापक के रूप में नियुक्ति की प्रथम तिथि -
- (6) राष्ट्रीय सेवा योजना के अन्तर्गत वि०वि० -  
महाविद्यालय, जहाँ कार्यक्रम समन्वयक/  
कार्यक्रम अधिकारी के रूप में कार्य किया हो।
- (7) कार्य का अनुभव -  
(अ) कार्यक्रम अधिकारी के रूप में -  
(ब) कार्यक्रम समन्वयक के रूप में -
- (8) कार्यक्रम समन्वयक/कार्यक्रम अधिकारी  
के रूप में किये गये उल्लेखनीय कार्यों का विवरण:-
- (9) समाज सेवा के क्षेत्र में उल्लेखनीय कार्य-
- (10) टी०ओ०सी०/टी०ओ०आर०सी० द्वारा आयोजित -  
ओरियन्टेशन/रिफ्रेशर प्रशिक्षण कार्यक्रम में  
प्रतिभाग किया गया (प्रमाण पत्र सहित) हाँ/नहीं
- (11) कार्यरत संस्था का नाम व स्थानीय पता -
- (12) अन्य विवरण -

प्राचार्य/कुलसचिव की संस्तुति

(आवेदक के हस्ताक्षर)

**नोट:-** जन्मतिथि/रीडर अथवा वरिष्ठ प्रवक्ता/कार्यक्रम समन्वयक/कार्यक्रम अधिकारी/टी०ओ०सी० द्वारा प्राप्त प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र (सभी प्रमाण पत्र) का साक्ष्य प्रस्तुत किया जाय।